

Bestillerkompetanse



Bestillerkompetanse

- *Bestillerkompetanse dreier seg om å kunne være presis i bestilling av tjenester fra en leverandør.*



- Hovedoppgavene til fartøyeieren (bestilleren) er å fatte beslutninger før/under og etter en bestilling. For at fartøyeieren på en effektiv måte skal kunne ta de rette beslutningene, må han forstå det materialet som skal danne grunnlaget for beslutningene, samt forstå konsekvensene av hva de ulike beslutningene innebærer for sluttproduktet og kostnadene.

- Dette kan fartøyeieren kun oppnå dersom han har en forståelse for hvordan istandsettingen er organisert, og ved tett oppfølging og kontroll gjennom alle prosjektfasene. En slik forståelse og evne til oppfølging og kontroll blir ansett som god kompetanse. Man kan si at fartøyeieren har god bestillerkompetanse når anskaffelsesprosessen bidrar til en vellykket prosjektgjennomføring og et godt resultat.

Rett mann på rett plass



Hva betyr det i praksis for de fleste av oss?

- Å inneha bestillerkompetanse innebærer å ha evnen til å stille de riktige kravene/spørsmålene til leverandør **i forkant** av kontrakten. Det er viktig at leverandør og eier har en felles forståelse av hva slags resultat som ønskes, og at man kan kontrollere at kravene er innfridd i ettertid.

Må vi ha bestillerkompetanse?

- Tja...
- Om vi ikke besitter kompetansen selv er det smart å leie inn/alliere seg med noen som har kompetansen.
- En kvalitetsbevisst leverandør kjenner fagfeltet og bør legge til rette for å "lokke fram" og bevisstgjøre eieren. Det er viktig at eieren er fortrolig med hva som bestilles!

Spørsmål kan være:

- Hva skal fartøyet brukes til?
 - Må vi da tenke på klassing og regelverk?
- Hva slags verktøybruk ønskes? Dagens verktøykasse, eller tidsriktige?
- Hva slags materialkvalitet kan vi enes om?
- Hva slags finish og overflatebehandling kan vi enes om?
- Osv.
- Før en kontraktsinngåelse og et kostnadsoverslag som er bindende er det at slike ting har blitt klarlagt.

- Det kommer neppe som et sjokk at økonomien og det fysiske resultat blir best når eieren er godt forberedt, og man har gitt verftet tid til å forberede arbeidet og skaffe riktige materialer.



- **Eksempel på bestilling av dekksmaterialer**
- Totalt 350 lpm
- 80 lpm skal være mellom 7 og 9 meter lange
- 200 lpm skal være mellom 6 og 7 meter lange
- 70 lpm skal være mellom 4 og 6 meter lange

- **Krav til dekksplank**
- Rettsida (margsida) av planken skal vende ned. Se vedlagt skisse angående mål og natestørrelse.
- Hele undersida, og minst 1/3 opp på sidene av planken skal være av al (malme).
- Materialene skal være tettvokste. Største tillatte årringeavstand ca 2 mm.

- Årringene skal ligge som halve sirkelslag i plankene og undersiden ligge tett på marginen. Det er viktig å merke seg at man kun får 2 dekksplanker ut av hver stokk. Dette gjelder selv om man bruker store stokker! Blir årringene liggende for flatt, flatere enn 45 grader gjennom hele planken, vil kvaliteten forringes kraftig da de vil svulle/krympe for mye ved fuktighetssvingninger.
- Siden marginen slynger seg litt kan vi tillate at marginen ligger i den nederste 1/3 av planken. Kommer de høyere opp blir planken kassert.
- Materialene skal være fri for sprekker, blåved, kvaelommer og råtekvister

- Friske kvister er tillatt, men disse skal ikke være større enn $1/5$ av plankens bredde
- Kvister i kant av planken er uønsket. Om det kommer enkelte kantkvister må disse under ingen omstendigheter være tørre slik at de kan falle ut.
- Tørkesprekker som går fra øvre flate og ut i kanten godtas ikke.
- Materialene skal være tørket ned til 13 – 14% relativ fuktighet ved levering.
- Materialer som ikke følger spesifikasjonen returneres på leverandørens kostnad.

Det er aldri tid til å gjøre jobben skikkelig,
men alltid tid til å gjøre den om igjen.